



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“PIETRO SETTE”

C.F. 91053080726

Ufficio di Presidenza 080/3036201 Fax 080/3036973

Via F.lli Kennedy, 7

70029 SANTERAMO IN COLLE - BARI

[ipsiaerasmus@tin.it](mailto:ipsiaerasmus@tin.it)

[www.ipsiasanteramo.it](http://www.ipsiasanteramo.it)



I.P.S.I.A.

Via F.lli Kennedy, 7

Tel 0803036201 – Fax 0803036973

Liceo Scientifico

Via P. Sette, 3

Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. DELL’ANDRO”

Via P. Sette, 3

Tel –Fax 0803039751

Prot. n. **7865 A23/B**

Santeramo in Colle li 17 ottobre 2011

Lotto Codice CIG **XAB01CCAD1**

All'albo dell'I.I.S.S. “Pietro SETTE”

Al sito web dell'I.I.S.S. [www.ipsiasanteramo.it](http://www.ipsiasanteramo.it)

## BANDO

### PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI D.lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

- Progetto Figure Sensibili -

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008,– servizio di prevenzione e protezione, dall'art. 31 all'art. 35 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile interno,o esterno, alla istituzione scolastica disponibile a svolgere tale compito e fornito delle prescritte capacità e requisiti tecnico-professionale;

**VISTO** il D.l. 01.02.2001, n.44 e in particolare gli artt. 31 e 33, ove è prevista la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la scadenza del contratto precedente in data 30.09.2010;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra non risulta attualmente coperto da alcuna figura professionale né interna né esterna all'istituto;

**VERIFICATO** che sussiste la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);

**VISTI** gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

**VISTO** l'art. 40 del Decreto Interministeriale n°44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;

**VISTI** il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

#### EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di **anni uno** decorrente dalla data di stipula del contratto, in qualità di

## RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP

### ANNO SCOLASTICO 2011/2012

L'incarico farà riferimento all'esercizio 2012.

#### Art. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si impegna ad effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese e ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Le risultanze di ogni sopralluogo devono essere riportate su apposito registro, mediante verbale sottoscritto dal RSPP.

Il Responsabile del S. P. P. deve, inoltre, provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, ossia ha il compito di:

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D. Lgs. 81/2008;
- f) fornire ai lavoratori, alunni inclusi, le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) garantire il supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- h) effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- i) redigere il documento di valutazione dei rischi per le due sedi dell'Istituto;
- j) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nei diversi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- k) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- l) inoltrare le richieste alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- m) verificare le certificazioni esistenti per i singoli plessi;
- n) aggiornare le planimetrie con apposita segnaletica;
- o) depositare tutta la documentazione presso l'Ufficio Tecnico di sede, cui spetta la custodia, e garantirne la disponibilità in ogni momento;
- p) predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- q) fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

- r) dare assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- s) assicurare la collaborazione necessaria per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- t) fornire assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- u) coadiuvare nel coordinamento delle ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- v) fornire assistenza nell'individuazione, composizione e organizzazione della Squadra di Emergenza e nella disposizione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- w) eseguire ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di cui all'oggetto è costituito da:

1. Plesso IPSIA via f.lli Kennedy, 7;
2. Plesso ITC – LS via Pietro Sette, 3;

## **Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

E'consentito presentare domanda al personale scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso la intestata Istituzione Scolastica, che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs.vo 81/2008, e al personale esterno all'Amministrazione Statale.

Requisiti di ammissione sono:

1. Essere abilitato a svolgere incarichi di R.S.P.P. per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.L.gs 195/03 e D.L.gs 81/2008;
2. Avere svolto negli ultimi 5 anni incarichi di RSPP per Istituzioni Scolastiche Statali.

## **Art. 3 - TITOLI RICHIESTI**

A norma del D. Lgs. 81/2008 e del D. Lgs. 195/2003, per il conferimento del suddetto incarico è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali come specificato dall'art. 32 D.Lgs 81/2008.

Laurea specialistica dettagliatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, (ingegneria o architettura), integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

1. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, formazione di base RSPP di n° 32 ore - "*Modulo A*";
2. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative nel settore della Pubblica amministrazione di n° 24 ore – "*Modulo B*";
3. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative, di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, di n° 30 ore – "*Modulo C*".
4. Attestato di frequenza comprovante l'avvenuto aggiornamento quinquennale previsto dal D.lgs. 81/08;
5. Esperienza comprovata di precedente attività in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico con l'indicazione della compagnia assicurativa e del numero di polizza;

I laureati vecchio ordinamento in ingegneria e architettura, sono esclusi dal presentare la documentazione di cui al punto 1, 2.

L'aspirante dovrà dimostrare inoltre di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, previo svolgimento dei corsi.

A parità di punteggio, si darà priorità all'eventuale esperienza professionale nello stesso incarico, maturata nell'Istituto committente.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

#### **Art. 4 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le richieste devono pervenire **pena l'esclusione**, all'Ufficio Protocollo, indirizzata a:

1. IISS (IPSIA ITC – LS) - "Pietro SETTE" - via f.lli Kennedy, 7 - 70029 Santeramo in Colle (Ba), **entro le ore 13,00 del giorno 26 ottobre 2011**, con le seguenti modalità:

- a) Spedite a mezzo raccomandata;
- b) Consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;

Sul frontespizio del plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, , indirizzata al Dirigente Scolastico oltre al mittente del candidato, dovrà essere evidenziata la seguente dicitura: **Domanda per l'incarico di RSPP- Progetto Figure Sensibili. NON APRIRE.**

I plichi devono contenere al loro interno, pena esclusione, tutti i documenti di seguito elencati:

1. **Istanza di partecipazione** (in allegato alla presente) resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 cui deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità, pena esclusione dalla gara e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e recapito telefonico;
1. essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
4. dichiarazione di disponibilità con un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto elencato all'art. 1 e afferente all'incarico ricoperto;

#### **2. La documentazione relativa all'esperienza professionale comprovante:**

- il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- la specifica esperienza professionale attraverso un curriculum vitae in formato europeo;

Tutti i dati personali di cui l'Istituto IISS "Pietro SETTE" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

## ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini, seguirà – a cura del Dirigente Scolastico – la convocazione di un'apposita commissione tecnica, la quale procederà alla valutazione comparativa dei titoli posseduti, con l'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella. Detta Commissione provvederà a stilare una graduatoria sulla base della quale procedere all'aggiudicazione della gara.

<i>Diploma di laurea specialistica</i>	<i>10 punti</i>
<i>Corsi di perfezionamento attinenti l'attività</i>	<i>05 punti</i>
<i>Iscrizione all'albo professionale di appartenenza</i>	<i>05 punti</i>
<i>Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale) o in Enti pubblici (1 punto/ incarico annuale)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti. (2 punti/attività)</i>	<i>Max 10 punti</i>
<i>Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<i>Precedente collaborazione con l'istituto</i>	<i>5 punti/anno</i>

In caso di exaequo fra gli aspiranti, l'aggiudicazione sarà effettuata a discrezione della commissione valutativa, consultato il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La scelta può essere discrezionale "allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario, l'infungibilità del professionista e il rapporto qualità/prezzo della prestazione offerta dall'esperto".

## Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Istituzione Scolastica:

- si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle richieste presentate venga ritenuta idonea;
- procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente;

Eventuali informazioni complementari sul contenuto del bando di gara da parte dei candidati potranno essere richiesti direttamente all'Ufficio Tecnico – sede I.P.S.I.A., contattando il seguente numero telefonico 080. 3036201 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

## **FORMA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione oggetto del presente avviso sarà stipulata mediante scrittura privata. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il compenso lordo, su base contrattuale di Euro 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivo, calcolato su misura forfetaria per un totale di ore pari a 50 (cinquanta), sarà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione di una relazione finale e verifica delle attività svolte e comunque subordinato alla esibizione di fattura per prestazione d'opera professionale di natura occasionale. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella figura del Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) Sig.<sup>ra</sup> Anna DISANTO tel. 080. 3036201 – email: [anna.disanto135@istruzione.it](mailto:anna.disanto135@istruzione.it).

Il presente avviso che è affisso all'albo e pubblicato sul sito Internet della scuola [www.ipsiasanteramo.it](http://www.ipsiasanteramo.it) costituisce l'unica forma di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico  
prof.<sup>ssa</sup> Maddalena RAGONE