



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

I.P.S.I.A. - I.T.C. - L. S.

C.F. 91053080726

Via F.lli Kennedy, 7

70029 SANTERAMO IN COLLE - BARI

ipsiaerasmus@tin.it

bais01600d@istruzione.it

www.ipsiasanteramo.it



I.P.S.I.A.

Via F.lli Kennedy, 7

Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO

Via P. Sette, 3

Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. DELL’ANDRO”

Via P. Sette, 3

Tel –Fax 0803039751

Prot. n.ro 1110/A9d

Santeramo in Colle li 08 febbraio 2010

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI TERZA AREA PROFESSIONALIZZANTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DM 15 aprile 94, relativo ai corsi Post Qualifica;

Visto il decreto interministeriale n. 44 del 01/02/01;

Vista la nota dell'USR Puglia prot. 8836/1 del 14/10/2008 relativa ai finanziamenti dei corsi di Terza Area Professionalizzante;

Visto l'avviso pubblico n. BA/9/2009 del POR Puglia 2007/2013;

Viste le Delibere del Collegio dei Docenti e del C.I. che autorizzano l'avvio dei progetti di Terza Area professionalizzante;

Visto la necessità di reperire figure professionali specializzate;

Visto il bando affisso all'albo in data 05 dicembre 2009 prot. n.11941/A9d ;

Vista la graduatoria definitiva affisso all'albo in data 29 gennaio dicembre 2010 prot. n.820;

Visto il decreto di assegnazione del D.S. affisso all'albo in data 01 febbraio 2010 prot. n.893/A9d;

Vista la mancata attribuzione di alcuni moduli di cui al precedente bando;

EMANA

con carattere di urgenza il seguente bando, di selezione pubblica per titoli di esperti per i progetti di Terza Area Professionalizzante con la funzione di docenza, i cui criteri sono di seguito esposti.

ART. 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 18/02/2010 con le seguenti modalità:
 - a) Spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: IISS Santeramo in Colle – via F.lli Kennedy, 7 – CAP 70029- Santeramo in Colle (BA);
 - b) Consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;

Sul plico contenente la domanda dovranno essere indicate le generalità del candidato e la dicitura: ESPERTO con il nome del progetto a seguire.

2. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.
3. Le istanze dovranno indicare:
 - nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
 - Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - esperienza lavorativa nel settore di pertinenza; possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - possesso di laurea specifica; pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza, master, corsi di specializzazione/aggiornamento, pregresse esperienze;
 - di non aver condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione del curriculum.
4. Le istanze devono essere corredate di **curriculum vitae secondo il modello europeo in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000**;
5. Gli esperti che fanno capo a studi associati, in caso di aggiudicazione del bando, all'atto della stipula del contratto sono tenuti che la fattura non sarà rilasciata a proprio nome, ma con l'intestazione dello studio associato, dovendo fornire apposita certificazione, dalla quale si evince la posizione di associato.
6. Le istanze dovranno essere redatte secondo l'allegato modulo, ovviamente il mancato utilizzo dello stesso, non costituisce motivo di esclusione, ma dovranno comunque contenere le indicazioni in esso previste.
7. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo n.196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Gruppo Operativo di Progetto (GOP), provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. Successivamente i candidati riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui avanti.
4. Entro **5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande** di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto sul sito web www.ipsiasanteramo.it , le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per ragioni di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste;
6. L'analisi e la valutazione dei curriculum vitae saranno curate dal GOP secondo i seguenti criteri:

CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base del curriculum presentato e attribuendo a ciascuno un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, così come risulterà dall'applicazione di quanto segue:

- Diploma di laurea specifico 10 Punti;
- Diploma di scuola media superiore specifico 5 Punti;
- Altri titoli Master - corsi post-diploma max 15 punti;
- Esperienza professionale nel settore richiesto 4 punti per attività annuale max 40 punti;
- Esperienza in attività di docenza nell'ambito di corsi inerenti il settore richiesto 1 punto per ogni esperienza max 30 punti.

A parità di punteggio sarà data preferenza agli esperti che hanno già partecipato a progetti di Istituto ed Esperti accreditati presso la Regione Puglia.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate dal GOP secondo l'ordine indicato:

- a) Essere dipendente di una pubblica amministrazione (art. 46 lettera b) della legge 6 agosto 2008, n.133);
- b) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto;
- c) La più giovane età anagrafica.

PROGETTI

1. Tecniche di lavorazione, controllo e manutenzione nei processi produttivi delle aziende manifatturiere

Classe IV TIM

| | | |
|---|-------------|-----------|
| Modulo 2: TPM e produzione meccanica | A020 – C320 | n. ore 60 |
| Modulo 3: Automazione Industriale nelle aziende meccaniche | A020 – C320 | n. ore 60 |

2. Tecniche di lavorazione, controllo e manutenzione nei processi produttivi delle aziende manifatturiere

Classe V TIM

| | | |
|---|-------------|-----------|
| Modulo 2: TPM - (Total Productive Maintenance) e logistica | A020 – C320 | n. ore 60 |
|---|-------------|-----------|

3. Tecnico chimico-biologico in azienda piante: Alimentazione,salute e bellezza

Classe V TCB/A

| | | |
|--|-------------|-----------|
| Modulo 3: Biotecnologie in campo alimentare, erboristico, cosmetico: la micropropagazione | | n. ore 38 |
| | A060 – A013 | |

4. Tecnico chimico-biologico per il controllo e la sostenibilità degli ecosistemi

Classe IV TCB

| | | |
|--|------|-----------|
| Modulo 7: Tecniche di micropropagazione | A060 | n. ore 30 |
|--|------|-----------|

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 DPR 8 marzo n° 275, e successive modificazioni, **è ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro quindici giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo di Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, **entro cinque giorni** dalla stessa scadenza sarà pubblicato con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Avverso quest'ultima essendo trascorsi i quindici giorni previsti dall'art.14 comma 7 del DPR 8 marzo n° 275, e successive modificazioni, ed avendo esaminato i ricorsi pervenuti, è ammesso soltanto il ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo di Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di **ATTO DEFINITIVO**.

ART. 4 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale o tramite incarichi di consulenza professionale direttamente con l'esperto prescelto. Nel caso di personale subordinato, eventualmente, all'obbligo autorizzativo di una ditta o agenzia privata, è ammessa la convenzione direttamente con la ditta o agenzia. In tal caso, nella stessa convenzione dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto prescelto in sede di valutazione.
2. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
3. L'esperto dipendente da Pubbliche Amministrazioni dovrà presentare preventivamente la prescritta autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro.
4. L'importo previsto per la remunerazione è pari ad 35,00 (TRENTACINQUE/00) onnicomprensivo dal quale saranno scorporate tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, che lo status giuridico-fiscale dell'esperto, richiede si debbano versare e sarà erogato in seguito ad effettiva disponibilità dei fondi.
5. Costituiscono parte integrante della funzione esperto le attività di docenza, valutazione, partecipazione agli incontri di coordinamento e monitoraggio.
6. L'esperto, coadiuvato dal tutor e dai docenti dell'I.I.S.S., dovrà predisporre la progettazione operativa del modulo formativo articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento, monitoraggio e verifiche in ingresso e finali.

ART. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora l'esperto individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei;
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto, o inviata esclusivamente a mezzo fax, con acclusa fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Non saranno tenute in evidenza le rinunzie comunicate con e-mail, a meno che non sia effettuata con modalità PEC (posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa).

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del prof. Cosimo DE PACE, docente responsabile dell'Ufficio Tecnico, in servizio presso l'IISS di Santeramo in Colle (Ba) con incarico a tempo indeterminato.

ART. 8 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

1. affissione all'albo di Istituto;
2. pubblicazione sul sit web di Istituto www.ipsiasanteramo.it

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA sig.^{ra} Anna DISANTO.

f.to Il Dirigente Scolastico
prof. ^{ssa} Maddalena RAGONE