



Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari
Internazionali
Ufficio V

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

I.P.S.I.A. - I.T.C. – L. S.

C.F. 91053080726

Via F.lli Kennedy, 7

Tel 0803036201-Fax 0803036973

70029 SANTERAMO IN COLLE - BARI

bais01600d@istruzione.it

www.ipsiasanteramo.it



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo

P.O.N.

“Competenze per lo Sviluppo”

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. n.9057

Santeramo in Colle 17/09/2010

BANDO PUBBLICO
PER IL RECLUTAMENTO
FIGURE DI PIANO INTEGRATO

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo Avviso prot. n. AOODGAI-3760 del 31 marzo 2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER I DOCENTI

Selezione figure di Piano Integrato

VISTA la nota prot. n° AOODGAI/9943 del 29/07/2010 pubblicata dal MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale – avente per oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" Avviso prot. n. AOODGAI-3760 del 31 marzo 2010, con la quale viene comunicata dall'Autorità di Gestione PON l'autorizzazione dei piani integrati pugliesi;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.; "Ambienti per l'Apprendimento" 2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R.

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate **dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013** –Edizione 2009 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009

VISTA prot. n. AOODGAI/6383 Roma, 16/11/2009

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recanti disposizioni generali sui Fondi strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE;

VISTO n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTO il DPR recante le norme di ammissibilità delle spese per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 19/09/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n .41 del 05/12/2003 " Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal FSE nell'ambito dei PON;

VISTA la circolare 63 del 9/02/1996: Decreto Interministeriale 326 del 12/10/1995 " Compensi per iniziative di aggiornamento e formazione del personale ispettivo, direttivo, docente e ATA;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 46 della L.06/08/2008, n. 133 e successive modificazioni;

VISTO il comma 4 della circolare del MEF- DRGS Ispettorato per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico –ufficio VII – IGF- ufficio II –prot. n. 152552 del 23/12/2008

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 01/09/2010 con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2010/2011;

VISTO il Verbale del GOP del 07/09/2010;

EMANA

Il seguente **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA** per titoli comparativi.

Questa istituzione scolastica intende procedere al reclutamento di n. 2 o più figure di Piano Integrato con le funzioni di:

- Facilitatore del Piano integrato
- Referente per la valutazione del Piano integrato

L'IISS (IPSIA-ITC-LS) di Santeramo in Colle è stato autorizzato ad organizzare e attuare i seguenti moduli formativi:

Riferimenti Bando	Ob. Az.	Macro Area	Tipologia Intervento	Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto
AOODGAI 3760 2010	B 1	Competenze metodologiche	Percorsi formativi	B-1-FSE-2010-77	PROGETTARE, OPERARE E VALUTARE PER LE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA
AOODGAI 3760 2010	B 1	Competenze metodologiche	Percorsi formativi	B-1-FSE-2010-77	PROGETTARE, OPERARE E VALUTARE PER LE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA
AOODGAI 3760 2010	B 7	Competenze metodologiche	Percorsi formativi	B-7-FSE-2010-38	MAI PIU' SENZA L'INGLESE 4
AOODGAI 3760 2010	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2010-213	COSTRUIRE PERCORSI SCIENTIFICI
AOODGAI 3760 2010	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2010-213	LA MATEMATICA DEL CITTADINO
AOODGAI 3760 2010	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2010-213	OGGI SI RECITA A SOGGETTO 4
AOODGAI 3760 2010	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2010-213	MAI PIU' SENZA L'INGLESE CAMBRIDGE A2
AOODGAI 3760 2010	C 1	Competenze di base	Percorsi formativi	C-1-FSE-2010-213	IL DOPPIAGGIO IN INGLESE
AOODGAI 3760 2010	C 1	Competenze trasversali	Percorsi formativi	C-1-FSE-2010-213	CINEMA E MUSICA 2
AOODGAI 3760 2010	C 6	Competenze trasversali	Percorsi formativi	C-6-FSE-2010-24	INTRAPRENDERE
AOODGAI 3760 2010	D 1	Competenze di base	Percorsi formativi	D-1-FSE-2010-90	COSTRUIRE PRODOTTI DIDATTICI PER LE TECNOLOGIE
AOODGAI 3760 2010	G 1	Competenze di base	Percorsi formativi	G-1-FSE-2010-84	PERCORSI DIGITALI DI BASE
AOODGAI 3760 2010	G 1	Competenze di base	Percorsi formativi	G-1-FSE-2010-84	MAI PIU' SENZA L'INGLESE

Le indicazioni delle “Disposizioni ed Istruzioni” ed. 2009 prevedono a supporto dell’attività affidata al Dirigente Scolastico:

1. Due (2) o più docenti interni, figure di piano per il FSE, con le seguenti funzioni specifiche:

- Il Facilitatore del piano integrato svolge funzioni specifiche di raccordo, integrazione facilitazione ed in particolare:**
 - Collabora con il Dirigente scolastico per l’attuazione del piano;
 - Elabora il cronogramma delle attività;
 - Partecipa alle riunioni del GOP

- Organizza gli spazi e il personale;
- Gestisce la richiesta di partecipazione;
- Coordina le attività;
- Documenta le attività, in forma previsionale e in itinere, attraverso il sistema informativo;
- “Partecipa alla Programmazione 2007/2013” ed eventuali prodotti risultanti dagli interventi;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano concreti e completi;
- Supervisiona il piano nel suo complesso.

□ **Il Referente per la valutazione**

svolge funzioni di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola; verifica in itinere ed ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi interfacciandosi con l'Autorità di Gestione ed i soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolare:

- Partecipa alle riunioni del GOP;
- garantisce la presenza di momenti di valutazione concordati con tutor ed esperti e ne facilita l'attuazione;
- coordina le diverse iniziative di valutazione nella singola azione, fra le diverse azioni, fra i diversi obiettivi; garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
- si interfaccia con le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alle “ Disposizioni ed Istruzioni” ed. 2009 e alla C.M. AOODGAI/8124 del 15/07/2008.

SEZIONE 2

CRITERI PER LA SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e punteggi di seguito riportati.

Facilitatore del piano integrato

ESPERIENZE LAVORATIVE: 50 punti

- Esperienze pregresse, autocertificate e documentabili, realizzate in attività di coordinamento e gestione presso istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati, così suddivisi:
 - a. corsi PON 10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti;
 - b. tutoring/supervisione in: corsi PON, in percorsi di formazione curricolari ed extra curricolari, in percorsi di formazione. 5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 15 punti.
 - c. Esperienze pregresse, documentate in qualità di progettista/docente per/in percorsi di formazione svolti presso l'Università,- in corsi PON, scuole, altri Enti pubblici e privati; 2 punti per ogni percorso fino ad un max di 10 punti;
 - d. Comprovata conoscenza delle piattaforme elettroniche e loro autonoma gestione 5 punti.

Referente per la valutazione

ESPERIENZE LAVORATIVE: 50 punti

- Esperienze pregresse, autocertificate e documentabili nell'ambito della valutazione di processi e prodotti, realizzate in percorsi attivati presso una istituzione scolastica, enti pubblici e privati, così suddivisi:
 - a. corsi PON 10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
 - b. valutazione effettuata per corsi di formazione scolastici e non, pubblici e privati . 5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 15 punti;
 - c. docenza e/o tutoring in corsi PON nell'area logico-matematica 5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti.
 - d. attività di coordinamento e gestione e comprovata conoscenza della piattaforma elettronica e sua autonoma gestione presso una istituzione scolastica. 5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 5 punti.

TITOLI SPECIFICI costituiranno titolo preferenziale a parità di punteggio nell'ordine

1. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale in scienze statistiche
2. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale in matematica;
3. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale in scienze economiche;
4. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale in area tecnico scientifica;
5. Formazione conseguita in percorsi specifici.

La selezione degli esperti avverrà secondo il seguente articolato:

ART. 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 27/09/2010 con le seguenti modalità:
 - a) Spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: IISS Santeramo in Colle – via F.lli Kennedy, 7 – CAP 70029- Santeramo in Colle (BA);
 - b) Consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
 - c) Mediante PEC al seguente indirizzo iisssanteramo@pec.it

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il nome del candidato e la dicitura: FACILITATORE/VALUTATORE progetto PON 2007-2013 AOODGAI 2096 2009

2. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.
3. Le istanze dovranno indicare:
 - nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
 - esperienza lavorativa nel settore di pertinenza; possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - possesso di laurea specifica; pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza, master,
 - corsi di specializzazione/aggiornamento, pregresse esperienze;
 - di non aver condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione del curriculum.
4. Le istanze devono essere corredate **di curriculum vitae (modello europeo) in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;**
5. Le istanze dovranno essere redatte secondo l'allegato modulo, ovviamente il mancato utilizzo dello stesso, non costituisce motivo di esclusione, ma dovranno comunque contenere le indicazioni in esso previste.
6. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Gruppo Operativo di Piano (GOP), provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. Successivamente i candidati riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui alla sezione 2.
4. Entro **5 giorni dalla scadenza della data di presentazione delle domande** di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web www.ipsiasanteramo.it, le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.
5. L'analisi e la valutazione dei curriculum vitae saranno curate dal GOP secondo i criteri esplicitati nella sezione 2 del presente bando.
6. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate dal GOP secondo l'ordine indicato
 - a) La continuità delle esperienze di Facilitatore e Valutatore
 - b) La più giovane età anagrafica.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 DPR 8 marzo n° 275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, **entro cinque giorni** dalla stessa scadenza sarà pubblicato con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto.

3. ART. 4 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

I destinatari di incarichi, stipuleranno con la scuola un contratto di prestazione d'opera.

Il trattamento economico è stabilito:

1. per le figure di Piano come indicato nell'allegato IV alla Circolare prot.8124 del 15 luglio 2008, nella misura lorda onnicomprensiva del 4% del costo totale. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
2. L'importo previsto per la remunerazione è pari, onnicomprensivo, alle cifre indicate in tabella; da esso saranno scorporate tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione che lo status giuridico-fiscale richiede si debbano versare; lo stesso sarà erogato in seguito ad effettiva disponibilità dei fondi.
3. Costituiscono parte integrante della funzione anche le attività di gestione della piattaforma PON per le parti di competenza, la partecipazione agli incontri del GOP.

ART. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei;

2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto, o inviata esclusivamente a mezzo fax, con acclusa fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Non saranno tenute in evidenza le rinunzie comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa).

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente scolastico.

ART. 8 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

1. affissione all'albo di Istituto;
2. pubblicazione sul sit web di Istituto www.ipsiasanteramo.it

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto Anna Disanto.'

Il Dirigente scolastico
prof. ssa Maddalena Ragone